

На основу чланова 240 до 267 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005. и 61/2005.) и чл. 23 Колективног уговора код Послодавца за Радиодифузну установу Радио-телевизија Србије, коју заступа Генерални директор, и репрезентативни синдикати, Самостална синдикална организација Радио-телевизије Србије и Синдикат РТС-а „Независност“ закључују

## **КОЛЕКТИВНИ УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА РАДИОДИФУЗНУ УСТАНОВУ РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ**

### **ПРИЛОГ I – РАДНО ВРЕМЕ**

#### **Члан 1**

Радно време радника у Радиодифузној установи Радио-телевизија Србије као и у телевизијској и радијској екипи, планира се тако да се омогући ефикасно и квалитетно извршење радног задатка, у складу са законом, Колективним уговором и овим прилогом.

#### **Члан 2**

Запосленима у Радиодифузној установи Радио-телевизија Србије утврђује се пуно радно време у трајању од 8 (осам) часова дневно, односно 40 (четрдесет) часова недељно.

Дневни рад ће запослени отпочињати у времену од 7 до 9 сати, а завршити од 15 до 17 сати, зависно од почетка рада запосленог.

#### **Члан 3**

Уколико процес рада налаже да запослени раде суботом, недељом и у дане државног празника, руководилац пословне јединице или вишег организационог облика утврдиће, у складу са Законом, ко ће од запослених радити у ове дане, у оквиру четрдесето часовне радне недеље, као и почетак и завршетак њиховог рада.

#### **Члан 4**

Одмор у току рада, у трајању од 30 минута, запослени ће користити према распореду који утврди руководилац пословне јединице или лице које он овласти, у сладу са процесом рада који се обавља у тој пословној јединици или њеним организационим деловима.

#### **Члан 5**

Зависно од процеса рада у организационим деловима РТС-а, радно време је једнократно, двократно, по сменама, радном задатку и радној обавези.

### **Члан 6**

За запослене који раде једнократно, почетак и завршетак радног времена утврђен је другим ставом члана 2 овог прилога.

За запослене који раде у две смене, почетак радног времена за прву смену је у 6 часова а завршетак у 14 часова а почетак рада за другу смену је у 14 часова а завршетак у 22 часа.

За рад у сменама из претходног става, зависно од процеса и организације рада, руководилац пословне јединице или вишег организационог облика може утврдити и у друго време почетка и завршетка смене.

За запослене који раде у три смене, почетак рада за прву смену је у 6 часова а завршетак у 14 часова, за другу смену почетак је у 14 часова а завршетак у 22 часа, за трећу смену почетак је у 22 часа а завршетак у 6 часова наредног дана.

Руководиоци пословних јединица или виших организационих облика могу одредити и друго време за рад у сменама предвиђеним у претходном ставу.

### **Члан 7**

Распоред запослених који раде по сменама утврђује руководилац пословне јединице или вишег организационог облика, у складу са Законом и овим прилогом.

### **Члан 8**

Запослени у физичком обезбеђењу објеката и људи и обезбеђењу од пожара у РТС-у могу да раде у сменама у трајању од 12 часова, с тим што се смене одређују у циклусима: 12 часова дневног рада, 24 часа одмора, 12 часова ноћног рада и 48 часова одмора.

Распоред запослених из става 1 овог члана врши руководилац пословне јединице или лице које он овласти.

### **Члан 9**

Запослени који обављају рад као сталне посаде РТВ предајника раде у сменама тако, што им одређеног дана рад може износити више од 8 часова, али укупно радно време у току календарске године у просеку мора да износи 40 часова недељно.

### **Члан 10**

Радно време запослених који раде по радној обавези, зависно од врсте и обима посла који обављају, организације и процеса рада, утврђује руководилац пословне јединице у складу са обимом утврђене радне обавезе.

Руководилац пословне јединице, за свако радно место које подразумева радну обавезу, утврђује (по потреби) **у писаној форми** обим радне обавезе која се просечно остварује и одговара радном времену од 40 часова недељно.

### **Члан 11**

Радно време радника у телевизијској и радијској екипи износи у просеку 40 часова седмично (пуно радно време).

Седмица има 5 радних дана.

Радно време је, по правилу, једнократно.

Изузетно, радно време у телевизијској и радијској екипи, односно за поједине чланове екипе, може бити и двократно.

### **Члан 12**

Радник у телевизијској и радијској екипи има право на одмор у току дневног рада са једнократним пуним радним временом у трајању од 30 минута, с тим да одмор не може бити одређен на почетку или по завршетку радног времена.

### **Члан 13**

Радник има право на дневни одмор између два узастопна радна дана, најмање 12 часова непрекидно.

### **Члан 14**

Радник има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у складу са Законом, а уколико технички процес рада то не омогућава, одмор ће се користити накнадно.

Седмични одмор се одређује најмање једном месечно да буде у недељу, по захтеву запосленог пре почетка месеца.

### **Члан 15**

Оперативним планом рада телевизијске и радијске екипе, без обзира на то у којој пословној јединици је члан екипе засновао радни однос, или је спољни сарадник, планом коришћења техничких капацитета утврђује се:

- почетак рада чланова екипе у студију, репортажним колима и на ЕНГ или филмском снимању
- завршетак рада чланова екипе у студију, репортажним колима и на ЕНГ или филмском снимању
- раније или касније укључивање појединих чланова екипе у рад
- ранији или каснији завршетак рада појединих чланова екипе.

### **Члан 16**

Радно време чланова екипе планира се тако да по правилу, почетак буде 1 час пре почетка производног процеса.

Изузетно, из посебно оправданих програмских разлога, руководилац пословне јединице или лице које овласти генерални директор дужно је да изда налог за рад радницима своје пословне јединице између 22 часа претходног или 6 часова наредног дана.

Претходни став се не односи на емитовање програма, на преносе догађаја који трају континуирано после 22 часа, као и на снимање ван студија, када то захтева сценарио, а оперативним планом је предвиђено ноћно снимање.

У случајевима нужног продужетка снимања, одлуку о продужењу и времену продужетка доноси уредник, редитељ или продуцент уз консултацију са техничким вођством, с тим да се продужетком рада не ремети општи план рада.

### **Члан 17**

Радно време чланова екипе у студију, репортажним колима и на ЕНГ или филмском снимању, по правилу износи 8 часова дневно у континуитету. За редитеље, по правилу, требало би да се обезбеди најмање 6 часова ефективног рада.

Радну сатницу утврђује редитељ, продуцент и техничко вођство по договору екипе, односно на извиђању терена.

Између трећег и петог часа, планом рада обезбеђује се одмор током рада у трајању од 30 минута и после 9 часова рада.

У случају директних преноса/снимања, одмор се може одредити и у друго време сем на почетку или на крају рада.

### **Члан 18**

По истеку одмора из претходног члана, члан екипе је дужан да се јави на рад без посебног позива и да буде спреман да одмах настави рад.

### **Члан 19**

Одмором из члана 17 овог прилога не сматрају се прекиди који настају због уметничке и радне концентрације, или из техничких разлога и њих утврђује редитељ или техничко вођство у договору са редитељем, ако су разлози техничке природе.

За време прекида рада, чланови екипе морају остати на својим местима како би у сваком тренутку били спремни да наставе рад.

### **Члан 20**

У оправданим случајевима планирано радно време екипе за веће пројекте може се на захтев уредника или редитеља, а у договору са продуцентом и техничким вођством, продужити и то током преосталих дана до пола часа, а завршног дана до 1 час, уколико се не ремети извршење осталих радних задатака.

У случају квара на техничким уређајима, рад чланова екипе се продужава за онолико времена колико је трајала поправка, максимално 2 часа, и уколико то не ремети планирано коришћење капацитета од стране других корисника који имају право првенства. Члановима екипе радно време се може продужити, али да не буде дуже од 12 часова, као и да после овог мора следити обавезна пауза од 12 часова између два узастопна радна задатка.

Ако у току рада дође до квара који смањује техничке могућности, рад се не прекида, сем у изузетним случајевима када се битно угрожавају могућности реализације редитељске концепције или битно умањује технички квалитет.

Рад се може продужити у изузетним случајевима и под посебним околностима које нису изазване пропустима у раду производне екипе. Одлуку доносе договорно уредник, редитељ, продуцент и техничко вођство.

Чланови телевизијске и радијске екипе немају право да самоиницијативно прекину рад, већ су дужни да упозоре редитеља, продуцента или техничко вођство о истеку планираног времена рада. Уколико се редитељ, продуцент и техничко вођство не могу договорити о прекиду, односно наставку рада, консултују лице које овласти генерални директор и које доноси коначну одлуку. У случају непланираног продужења снимања, без обзира чијом одлуком, обавезно се након истека планираног времена саставља записник у коме редитељ, продуцент или техничко вођство износе своје виђење ситуације и аргументе и лично га потписују.

Записник се затим доставља лицу које овласти генерални директор, главном и одговорном уреднику, помоћнику главног и одговорног уредника, уреднику редакције и руководиоцима пословних јединица.

Овај став се такође односи и примењује и на измене у плану. Радно време бифеа и возног парка обавезно прати продужење снимања.

### **Члан 21**

Ако се у току једног радног дана рад обавља у више наврата, збир по правилу износи 8 сати, уколико је између делова рада пауза од 2 или више часова. Ако је пауза мања од 2 часа, она се рачуна у укупно радно време, с тим што збир свих делова рада и пауза не могу бити дужи од 12 часова.

Када се рад обавља на терену уредник, продуцент и техничко вођство могу, из оправданих програмских или производних разлога, увести начин рада из претходног става и ако то није претходно планирано.

### **Члан 22**

Сви чланови телевизијске и радијске екипе су дужни да на својим радним местима буду најкасније 30 минута пре планираног почетка рада.

За обраду (монтажа, синхронизација) екипа је дужна да започне рад најкасније 30 минута после планираног почетка термина.

Уколико се посао не започне до тог рока, услед одсуства неког од чланова екипе, рад се отказује и о томе се обавештава служба за планирање.

За снимање у студију продуцент је дужан да у току од 30 минута од планираног почетка рада обавести техничко вођство о евентуалном кашњењу почетка рада. Уколико не добије никакво обавештење техничко вођство је овлашћено да откаже рад и распусти екипу.

Уколико је техничко вођство обавештено да ће закашњење бити веће (преко 90 минута), одлуку о почетку рада договорно доносе уредник, редитељ, продуцент и техничко вођство (на исти начин на који се доноси одлука о продужењу или прекиду снимања).

Уколико је закашњење са почетком рада дуже од 90 минута то не подразумева да аутоматски у целости треба продужити радно време за време кашњења.

### **Члан 23**

Чланови телевизијске и радијске екипе не могу се удаљавати од места рада без одобрења одговорног лица.

### **Члан 24**

Рад чланова телевизијске и радијске екипе који се по природи посла раније укључују, а касније искључују из процеса рада, ради обезбеђења ефикасног рада осталих чланова у трајању најмање од 6 часова, може се планирати у дужем трајању од 8 часова, али највише 12 часова. Тим радницима се врши прерасподела радног времена тако да они у том периоду не раде више од 40 часова недељно, просечно.

Радно време возног парка мора да обезбеди планирано одвијање процеса производње.

### **Члан 25**

За рад на електронском и филмском снимању у екстеријеру радно време екипе је 8 часова, а најдуже 12, с тим што се у том случају врши прерасподела радног времена. О оваквом планирању радног времена потребно је постићи договор са лицем које овласти генерални директор.

### **Члан 26**

Члан телевизијске и радијске екипе мора бити обавештен о седмичном одмору најкасније два дана пре дана коришћења.

Уколико члан телевизијске и радијске екипе из оправданих програмско-продукционих разлога мора да ради на дан свог седмичног одмора мора му се, у договору са њим, обезбедити седмични одмор.

### **Члан 27**

Седмични одмор чланова телевизијске и радијске екипе планира се месечним, односно недељним оперативним плановима и плановима рада екипе које раде на дужи временски период. Члановима екипе се, по правилу, не може

одредити рад у планиране слободне дане, сем ради изузетних програмско-производних разлога, у складу са Колективним уговором и овим Прилогом.

Чланови телевизијске и радијске екипе обавештавају се о планираном раду истицањем месечног, односно недељног оперативног плана рада.

У случају евентуалних измена плана рада, Одељење за планирање, или лице које планира, дужно је да о томе обавести чланове екипе, најкасније 24 часа пре почетка рада.

Сатница рада се може померити договором редитеља, продуцента и техничког вођства, с тим да се накнадно обавести служба за планирање или одговарајући руководиоци у случају да служба не ради (субота, недеља, празници) и да договорене измене не ремете наредне планиране радне задатке екипе.

Изузетно, у случају изненадног дневно-актуелног догађаја, измене у плану се могу извршити и у току дана. За такву измену налог за рад дају главни и одговорни уредници и руководиоци пословних јединица.

### **Члан 28**

Недељни оперативни план производних капацитета за наредну седмицу Одељење за планирање мора доставити одговарајућим службама пословних јединица најкасније до четвртка до 12 часова а службе морају истаћи планове најкасније до петка до 13 часова.

### **Члан 29**

Продуцент или друго овлашћено лице дужно је да пре поласка на пут за сваког члана екипе обезбеди путни налог са одговарајућим износом новчане аконтације и у износу планираног броја дневница и евентуалних путних трошкова.

Овлашћено лице путним налогом одређује превозно средство за чланове екипе.

Уколико због непредвиђених разлога, а уз сагласност надлежних лица, дође до продужетка боравка на путу, продуцент је дужан да овери продужетак боравка на путним налозима и да обезбеди потребан новчани износ за исплату аконтације додатних дневница, односно плаћени смештај и исхрану свим члановима екипе.

### **Члан 30**

Ако редитељ, продуцент и техничко вођство постигну договор да се из објективних разлога организује оброк на терену, продуцент је дужан да исти организује за све чланове екипе.

### **Члан 31**

Ако чланови екипе у току дана путују дуже од 6 часова, за тај дан се могу планирати само припреме за рад.

### **Члан 32**

Члан телевизијске и радијске екипе је дужан да дође на место поласка свих чланова екипе најкасније 15 минута пре поласка превозног средства.

У случају неоправданог изостанка лица чије би изостајање онемогућило радни процес, организатор или продуцент одмах обавештавају руководиоца одговарајуће пословне јединице и заједно налазе решење. Изузетно се може толерисати кашњење из оправданих разлога до 30 минута. По истеку овог рока снимање се отказује на терет ПЈ из које је радник.

### **Члан 33**

Уколико чланови телевизијске и радијске екипе обављају задатке на терену, њихово радно време и остваривање права на рад по том основу, третира се на исти начин као и када се тај рад обавља у месту где запослени редовно обавља своје послове.

### **Члан 34**

Члановима телевизијске и радијске екипе, у смислу овог Прилога подразумевају се осим чланова производне екипе и радници пословних јединица телевизије и радија, као и спољни сарадници који раде у исто време и доприносе остваривању задатака на припреми, производњи и емитовању програма.

### **Члан 35**

Раднику се не може планирати рад краћи од 4 часа.

Уколико радник у телевизијској и радијској екипи без своје кривице проведе на раду мање од 4 часа, евидентирају му се 4 часа.

Уколико је за извршење одређеног радног задатка у току дана потребно 4 или мање часова рада, раднику се може одредити и други радни задатак, с тим што укупно радно време радника у току дана не може трајати дуже од времена утврђеног законом и општим актима у складу са овим Прилогом.

Уколико се радни задатак откаже на сам дан извршења, а не постоји могућност да се радник распореди на други посао, односно задатак, за тај дан му се евидентира пуно радно време.

### **Члан 36**

Потребну евиденцију и начин праћења рада запослених прописује генерални директор или лице које он овласти.

**Генерални директор  
Радиодифузне установе  
Радио-телевизија Србије  
Александар Тијанић с.р.**

---

**Самостална  
синдикална организација  
Радио-телевизије Србије  
Милунка – Луна Зорић с.р., председник**

---

**Главни повереник  
Синдиката РТС-а „Независност“**

**Миодраг Зупанц с.р.**

---